

# Primula Gérance

**Ablys**

**Progiciels pour l'immobilier**

24 rue Moreau

75012 PARIS

[ablys.com](http://ablys.com)

# Primula Gérance

Vous pouvez maintenant créer vos fiches dans l'ordre indiqué dans le menu à gauche dans le chapitre ***Gestion***

- Propriétaires
- Immeubles
- Locaux
- Locataires

# Primula Gérance

Démo Primula Gérance - IBM Lotus Notes

Fichier Edition Vue Création Actions Outils Fenêtre ?

Ouvrir Accueil Démo Primula Gérance

Démo Primula Gérance

Détails Créer propriétaire Accueil

Nom	Code
-----	------

sur Demo Prévisualiser

Bureau (réseau) 12:53

# Primula Gérance

## Création fiche propriétaire 1

*Gestion / Propriétaires / Par code*

Cliquez sur *Créer Propriétaire* dans la barre horizontale  
Vous arrivez sur l'écran *Nouveau Propriétaire*

Depuis l'onglet *Références* depuis la barre horizontale cliquez  
sur le bouton *Carte de visite*

# Primula Gérance

The screenshot shows the IBM Lotus Notes interface for a 'Nouveau propriétaire' (New owner) form. The window title is 'Nouveau propriétaire - IBM Lotus Notes'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Vue', 'Création', 'Actions', 'Texte', 'Outils', and 'Fenêtre ?'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main content area has a title 'Nouveau propriétaire' in purple and a subtitle 'Suppression Interdite' in red. Below the title are tabs for 'Références', 'Comptabilité', 'Relevé de compte', 'Locataires', 'Locaux', and 'Infos'. The 'Références' tab is active, showing a form with the following fields:

Références	
Indivision	<input type="checkbox"/>
Copropriété	<input type="checkbox"/>
Référence	<input type="checkbox"/> 101
Carte de visite	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="checkbox"/>
Code Postal, Ville	<input type="checkbox"/>
Pays	<input type="checkbox"/>
Courriel	<input type="checkbox"/>
Tiers gestionnaire	<input type="checkbox"/>

Buttons for 'choisir' are present next to 'Carte de visite' and 'Tiers gestionnaire'. A 'Adresse personnelle' button is also visible. At the bottom of the form, there is a text area labeled 'Zone de texte protégée du masque.' The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button, several application icons, and the system tray with the time '15:07'.

# Primula Gérance

## Création fiche propriétaire 2

Vous arrivez dans la base des cartes de visite – remplissez votre fiche et cliquez sur le bouton *enregistrer et fermer*

Vous revenez sur votre fiche propriétaire

Depuis la zone *Carte de visite* cliquez sur le bouton *choisir* et sélectionnez cette dernière

Complétez tous les onglets

Enregistrez et fermez

# Primula Gérance

**Nouvelle carte de visite - IBM Lotus Notes**

Fichier Edition Vue Création Actions Texte Outils Fenêtre ?

Ouvrir Accueil x Démo Primula Gérance x Primnoms Primula démo - Cartes de vi... x Nouvelle carte de visite x

Enregistrer et fermer Sortie

Catégories:	Propriétaire
Référence:	1
Civilité:	M.
Prénom:	Alphonse
2e prénom:	
Nom:	RIMBAUD
Suffixe:	
Adresse personnelle:	45 rue Belle PARIS
Code postal:	75012
Pays:	
Professionnel: Société:	
Fonction:	
Adresse:	
Code postal:	
Pays:	
Téléphone professionnel:	
Fax professionnel:	
Téléphone portable:	
Téléphone personnel:	
Fax (personnel):	
Radiomessagerie:	
Adresse électronique:	

Zone de texte protégée du masque.

démarrer Bureau (réseau) 15:14

# Primula Gérance

## Création fiche immeuble

*Gestion / Immeubles / Par code*

Cliquez sur *Création Immeuble* dans la barre horizontale

Vous êtes sur l'écran *Nouvel Immeuble*

Renseignez les onglets *Identification - Charges*

Enregistrez et fermez

Remarques :

Le *Propriétaire* sera indiqué ici seulement dans le cas d'un propriétaire unique pour tout l'immeuble

Les *Locaux* seront inscrits lors de leur création



# Primula Gérance

**Nouvel immeuble - IBM Lotus Notes**

Fichier Edition Vue Création Actions Texte Outils Fenêtre ?

Ouvrir Accueil x Démo Primula Gérance x **Nouvel immeuble** x

**Nouvel immeuble**  
*Suppression Interdite*

Identification Propriétaire Equipements Diagnostics Locaux Charges Travaux Infos

**identification**

immeuble	101	bâtiment
nom	Soleil	
adresse	numéro 24 voie rue Moreau	
code postal	75012	ville PARIS
quartier		zone
Centre des Impôts	Choisir	
	Voir Carte	
desserte		
code digicode		

**contacts**

Téléphone	
Fax	
Courriel	
Site Web	

démarrer

Nouvel immeuble - IB...

Bureau (réseau)

15:00

# Primula Gérance

## Création fiche local

*Gestion / Immeubles / Par code*

Placez-vous sur l'immeuble concerné (il doit être encadré)

Cliquez sur *Création local habitation* dans la barre horizontale

Vous êtes sur l'écran *Nouveau local*

Renseignez l'onglet *Propriétaire*

Enregistrez et fermez

Remarques :

Le *Locataire* sera inscrit automatiquement lors de sa création

# Primula Gérance

Nouveau local habitation - IBM Lotus Notes

Fichier Edition Vue Création Actions Texte Outils Fenêtre ?

Ouvrir Accueil x Démo Primula Gérance x Nouveau local habitation x

Retour Impression Fiche local

## Nouveau local

*Suppression Interdite*

Référence	Immeuble	Description	Propriétaire	Occupant	Relocation	Commercial	Photos	Tantièmes	Cumuls	Diagnostics	Travaux	Infos
<b>Propriétaire</b>												
propriétaire actuel			107 RIMBAUD									
<input type="button" value="Propriétaire"/>												
date d'achat								date de vente				
<b>Mandat de gestion</b>												
type de mandat								numéro du mandat				
mandat signé le			08/11/2011					date effet du mandat				
durée du mandat			3 ans 0 mois 0 jours									
date d'échéance								à renouveler avant le				

démarrer Nouveau local habitat... Bureau (réseau) 15:16

# Primula Gérance

## Création fiche locataire 1

*Gestion / Locaux / A louer / Tous*

Détaillez la liste des locaux disponibles (clic à gauche de la ville)

Placez-vous sur le local concerné (il doit être encadré)

Cliquez sur *Créer Locataire* dans la barre horizontale

# Primula Gérance

The screenshot displays the 'Primula Gérance' application running in an IBM Lotus Notes environment. The window title is 'Démon Primula Gérance - IBM Lotus Notes'. The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Vue, Création, Actions, Outils, Fenêtre, ?), a toolbar with various icons, and a main workspace. On the left, a navigation pane titled 'Démon Primula Gérance' contains a tree view under 'Assistance Informatique' with categories like 'Opérations quotidiennes', 'Gestion', 'Charges', 'Compta', 'Ventes', 'Travaux', 'Editions favorites', 'Utilitaires', and 'Toutes vues'. The 'Gestion' category is expanded to show 'A louer' with sub-items 'habitation' and 'tous'. The main workspace shows a table with columns 'Ville', 'Ré.', 'Propriétaire', and 'Loyer'. A row for 'Paris' is highlighted in yellow, showing '101' for Ré., '101' for Propriétaire, and '0 Euro mensuel' for Loyer. The status bar at the bottom indicates '1 document sélectionné' and 'Bureau (réseau)'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button and the system clock at 15:24.

Ville	Ré.	Propriétaire	Loyer
Paris	101	101	0 Euro mensuel

# Primula Gérance

## Création fiche locataire 2

Vous êtes sur l'écran *Nouveau Bail Locataire*

Depuis l'onglet *Références* cliquez sur le bouton *Carte de visite* dans la barre horizontale

Vous arrivez dans la base des cartes de visite – précisez une *adresse personnelle* si les courriers doivent être envoyés à une adresse différente que celle du local - remplissez votre fiche et cliquez sur le bouton *enregistrer et fermer*

# Primula Gérance

## Création fiche locataire 3

Vous revenez sur votre fiche locataire

Depuis la zone *Carte de visite* cliquez sur le bouton *choisir* et sélectionnez cette dernière

Renseignez les autres onglets en apportant le plus grand soin à *Bail et échéance*

Enregistrez et fermez

Remarques :

Depuis l'onglet *Correspondance* cliquez sur le bouton *Adresse personnelle* si les courriers doivent être envoyés à une adresse autre que celle du local